

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

(podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Predmet zákazky:

Analýza zhody stavu kybernetickej bezpečnosti s požiadavkami zákona

[Názov tovaru/stavebnej práce/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa 07. 09. 2020

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

Adam LOJKÓ, v.r.

Manažér informačnej bezpečnosti UNB

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 04. 09. 2020

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so zákonom č. 343/2015 Z.z.]

Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa 08. 09. 2020

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

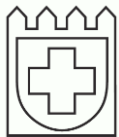
MUDr. Renáta VANDRIAKOVA, MPH , v.r.

Riaditeľ UNB

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave september 2020

Č.: R1-9 / 189-02 / 2020



VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

(Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“))

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Bratislava**
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**
IČO: **31 813 861**
Zastúpená: **MUDr. Renáta Vandriaková, MPH - riaditeľka**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík, Adam Lojkó**
Telefón: **+421 2 48234088, +421 2 48234863**
E-mail: **jan.mlynarcik@unb.sk; adam.lojko@unb.sk**

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „UNB“ alebo „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. Predmet zákazky

Názov: **Analýza zhody stavu kybernetickej bezpečnosti s požiadavkami zákona**

Predmetom zákazky sú služby spojené s vypracovaním rozdielovej analýzy zhody organizácie - Univerzitnej nemocnice Bratislava (ďalej len „UNB“ alebo „verejný obstarávateľ“) s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“) a návrh odporúčaní na dosiahnutie súladu v zmysle platnej legislatívy kybernetickej bezpečnosti a informačných technológií verejnej správy.

Špecifikácia predmetu zákazky

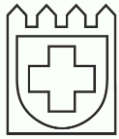
V zmysle zákona o kybernetickej bezpečnosti, výsledná rozdielová analýza zhody musí obsahovať minimálne tieto kapitoly:

Overenie stavu zhody právnych opatrení v oblastiach

- definícia základnej služby
- stanovenia kritérií a rozsahu bezpečnostných opatrení
- personálnej bezpečnosti
- riadenia dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov
- Identifikácia opatrení v súvislosti so subjektmi „tretia strana“ ako ich definuje zákon o kybernetickej bezpečnosti

Overenie stavu zhody organizačných opatrení v oblastiach

- organizácie informačnej bezpečnosti
- riadenia aktív, hrozieb a rizík



- personálnej bezpečnosti
- riadenia dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov
- technických zraniteľností systémov a zariadení
- riadenia bezpečnosti sietí a informačných systémov
- riadenia prevádzky
- riadenia prístupov
- fyzickej bezpečnosti a bezpečnosti prostredia

Overenie stavu zhody technických opatrení v oblastiach

- Kryptografia
- Monitorovanie, testovanie bezpečnosti a bezpečnostný audit
- Bezpečnosť sietí a informačných systémov
- Riadenie privilegovaných prístupov (užívateľov)

Overenie stavu zhody procesných opatrení v oblastiach

- detekcie kybernetických bezpečnostných incidentov
- evidencie kybernetických bezpečnostných incidentov
- postupov riešenia a riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov
- určenie kontaktnej osoby pre prijímanie a evidenciu hlásení
- riadenia kontinuity procesov

Rozdielová analýza zhody je vstupným dokumentom určujúcim konkrétne ďalšie kroky, ktoré je zo strany Univerzitetnej nemocnice Bratislava nevyhnutné vykonať pre dosiahnutie zhody reálneho stavu úrovne kybernetickej bezpečnosti Univerzitetnej nemocnice Bratislava so zákonom o kybernetickej bezpečnosti.

Výstupom zadávaného predmetu zákazky bude rozdielová analýza zhody, t.j. súbor rozdielových zistení, stanovujúcich, do akej miery, a či vôbec sú súčasné bezpečnostné opatrenia Univerzitetnej nemocnice Bratislava v zhode s požiadavkami zákona o kybernetickej bezpečnosti. Výstup bude obsahovať aj odporúčania, aké opatrenia (organizačné, procesné, technické), a v akom rozsahu je potrebné prijať, aby boli požiadavky zákona o kybernetickej bezpečnosti naplnené v Univerzitetnej nemocnici Bratislava.

Vypracovanie GAP rozdielovej analýzy zhody existujúceho stavu voči regulačným požiadavkám a návrh odporúčaní na dosiahnutie súladu so zákonom o kybernetickej bezpečnosti verejného obstarávateľa, Univerzitetnej nemocnice Bratislava musí obsahovať aj tabuľku s legislatívnymi požiadavkami, s identifikovaným súladom (v súlade / nevyhovuje / čiastočne v súlade), ako aj textovú časť popisujúcu aktuálny stav Univerzitetnej nemocnice Bratislava a odporúčania pre identifikované rozdiely s cieľom dosiahnutia súladu s platnou a účinnou legislatívou týkajúcou sa kybernetickej bezpečnosti.

Výsledný dokument, ktorým je rozdielová analýza zhody odovzdá úspešný uchádzač zástupcovi Univerzitetnej nemocnice Bratislava 2x v tlačenej a 1x v elektronickej forme na šifrovanom USB kľúči.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

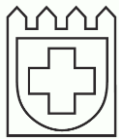
71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

72222100-8 Strategické prehodnotenie informačných systémov alebo technológie

72316000-3 Analýza údajov

Množstvo alebo rozsah dodávky:

Uchádzač musí predložiť ponuku v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky.



Predpokladaná hodnota zákazky:
Max. **14.000,00** EUR bez DPH.

3. Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto poskytovania služby.

Miestom plnenia je objekty verejného obstarávateľa na území Bratislavy.

Termín plnenia je stanovený v lehote najneskoršie do 60 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy / doručenia záväznej písomnej objednávky.

4. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

Komunikácia - poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

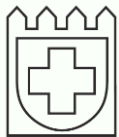
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej



zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

5. Registrácia a vyhotovenie ponuky

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

6. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v tejto výzve. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie



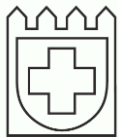
dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto výzvy, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.

Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov. Odporúča sa očíslovať listy v ponuke:

- **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením obchodného názvu uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, štatutárneho orgánu a jeho adresy, telefón, fax, email a uvedením kontaktnej zodpovednej osoby uchádzača pre túto zákazku, vrátane kontaktných údajov.
- **Obsah súťažnej ponuky** – t.j. kompletný súpis všetkých listov predložených v ponuke.
- **Vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to potrebné).
- **Doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti** týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (ak sa požaduje) uvedených vo výzve.
- **Názov a podrobný opis predmetu zákazky**, vrátane vlastnej ponuky uchádzača, s uvedením podrobného opisu predmetu zákazky, vrátane uvedenia obchodných podmienok dodávky, dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky.
- **Návrh zmluvy / Objednávky**, ktorej predmet tvorí predmet zákazky. Uchádzač predloží súpis všetkých činností spojených s plnením predmetu zákazky, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie, ktorý sa na základe úspešnosti v súťaži a prijatí ponuky uchádzača stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy/závaznej písomnej objednávky,.
- **Špecifikácia ceny** – podrobný rozpis a štruktúra ponukovej ceny,
- **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov. Cenové kritérium - uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta. Ostatné necenové kritériá budú vyjadrené celým číslom a vložené do systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Kritérium hodnotenia“.

7. **Predkladanie ponúk**

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.



Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

8. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **16. septembra 2020 do 10⁰⁰ hod..**

9. Jazyk ponuky

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené **v slovenskom alebo českom jazyku.**

10. Cena a kritériá na vyhodnotenie ponúk

Cena bude vyhodnocovaná v EUR bez DPH.

Cena bude stanovená v EUR bez DPH, % vyjadrenie DPH a cena v EUR s DPH.

Cena je dohodnutá ako maximálna a konečná.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

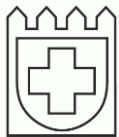
Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena za predmet zákazky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona:

1. Cena za predmet zákazky

100 %

Hodnotí sa cena za predmet zákazky – ako cena ponuková vyjadrená v EUR bez DPH, uvedená v Hodnotiacom formulári (porovnávací parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH).

Spôsob hodnotenia:



Najvýhodnejšou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorý vyhovel podmienkam účasti vo verejnom obstarávaní, s najnižšou cenou za predmet zákazky, ktorá spĺňa požiadavky kladené na predmet zákazky v celom rozsahu.

S autorom úspešnej ponuky bude uzavretá zmluva/doručená záväzná písomná objednávka.

11. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Ponuky sa otvárajú v lehote stanovenej na otváranie ponúk. Komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE sprístupní otváranie ponúk (všetkých naraz) až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém nespístupní. Otváranie ponúk je neverejné.

Ak hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky hodnotiteľa doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vylúčenie oznámené.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo požiadavky kladenej na predmet zákazky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

12. Podmienky účasti a požadované doklady na ich preukázanie

(UPOZORNENIE: Originály alebo overené kópie dokladov a dokumentov pre potreby tejto výzvy, predloží uchádzač ako scan požadovaných dokladov a dokumentov.

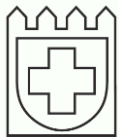
OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží nasledovné doklady:

Doklad o oprávnení poskytovať službu ktorá zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 1 písm. e), a to:

- živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),



- výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
- iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 1 písm. f), potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač zapísaný v **Zozname hospodárskych subjektov** vedenom Úradom pre verejné obstarávanie môže vyššie uvedené doklady nahradiť kópiou výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov a nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

[Odôvodnenie požiadavky:](#)

[Verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s platnou legislatívou.](#)

FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nevyžaduje sa.

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukáže uchádzač podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zoznamom zmlúv na dodanie predmetu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Uchádzač musí mať alebo v uplynulých troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania mal uzavretú minimálne jednu zmluvu/objednávku na dodanie predmetu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky..

13. Zmluva / Objednávka

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy / doručenie záväznej objednávky na dodanie rozdielovej analýzy zhody organizácie - Univerzitnej nemocnice Bratislava s požiadavkami zákona.

Termín plnenia je stanovený v lehote najneskoršie do 60 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy / doručenia záväznej písomnej objednávky.

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy / objednávky je súpis všetkých činností spojených s plnením predmetu zákazky, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie.

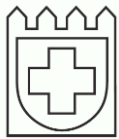
14. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15. Ďalšie informácie/požiadavky verejného obstarávateľa

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **31. októbra 2020.**

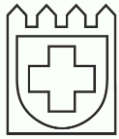
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky z dôvodu ich nevýhodnosti alebo zásadnej zmeny



predmetu zákazky, ktorú nebolo možné predvídať, nepredloženia žiadnej ponuky a pod.) a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, že úspešná ponuka presiahne finančný limit stanovený predpokladanou hodnotou zákazky a príslušných ustanovení zákona.

O výsledkoch tohto postupu zadávania zákazky budú všetci uchádzači písomne informovaní elektronicky prostredníctvom funkcionálit systému JOSEPHINE, v rámci lehoty viazanosti ponúk.



Hodnotiaci formulár
Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

.....

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke

Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH Cena za dodanie predmetu zákazky „Analýza zhody stavu kybernetickej bezpečnosti s požiadavkami zákona“ – cena ponuková vyjadrená v EUR bez DPH, (porovnávací parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH).	Hodnotenie 100 %
---	-------------------------

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:

zastúpená týmto

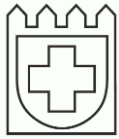
čestne vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky v návrhu zmluvy;
- ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
 - *a) súhlasím bez obmedzenia
 - *b) súhlasím s obmedzením častí:
 - *c) nesúhlasím

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky



Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul, meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný

udeľujem týmto

súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Univerzitetnej nemocnici Bratislava, ako verejnému obstarávateľovi v rámci zadávania zákazky: **„Analýza zhody stavu kybernetickej bezpečnosti s požiadavkami zákona“**.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis: